

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ GABINET STOMATOLOGICZNY PRO-ESTHETICA KRYSZTIAN OWCZARCZAK

§1

DEFINICJE

1. **Organizator** – Krystian Owczarczak prowadzący działalność pod firmą Specjalistyczny Gabinet Stomatologiczny Pro-Esthetica Krystian Owczarczak z siedzibą w Warszawie (kod: 01-871) przy ul. Kasprowicza 56 lok. 89 w Warszawie, NIP: 1180203477, REGON: 011109990; telefon: (22) 834 36 56; e-mail: szkolenia@pro-esthetica.pl.
2. **Regulamin** – niniejszy regulamin uczestnictwa w szkoleniach dokształcających, w trybie ustawicznego szkolenia dla lekarzy dentystów.
3. **Uczestnik** – osoba fizyczna zainteresowana udziałem w szkoleniu bądź biorąca udział w szkoleniu, która zawiera lub zamierza zawrzeć z Organizatorem umowę świadczenia usług, obejmującą przeprowadzenie szkolenia, bądź została skierowana na szkolenie przez swojego pracodawcę.
4. **Konsument** – osoba fizyczna, która zawiera lub zamierza zawrzeć z Organizatorem umowę świadczenia usług, obejmującą przeprowadzenia szkolenia, niezwiązaną bezpośrednio z jej / jego działalnością gospodarczą lub zawodową.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady udziału Uczestników w szkoleniach organizowanych przez Organizatora.
2. Wszelkie pytania w zakresie organizowanych szkoleń należy kierować na adres e-mail: szkolenia@pro-esthetica.pl.
3. Niniejszy Regulamin dostępny jest dla Uczestników w siedzibie Organizatora oraz na stronie Organizatora pod adresem pro-esthetica.pl.

§3

SZKOLENIA

1. Szkolenia skierowane są do lekarzy stomatologów wszystkich specjalizacji, asystentek stomatologicznych oraz studentów stomatologii.
2. Szkolenia są jedno- lub dwudniowe.
3. Każdorazowo dokładny czas trwania szkolenia określony jest w szczegółowym programie szkolenia dostępnym na stronie internetowej Organizatora pro-esthetica.pl.
4. Ceny szkoleń wskazane są na stronie internetowej Organizatora pro-esthetica.pl.
5. Szkolenia mają charakter wykładów teoretycznych oraz ćwiczeń praktycznych, mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych.
6. Organizator został wpisany do rejestru podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe lekarzy i lekarzy dentystów pod nr. 68-000515-002-0001, w związku z powyższym ma prawo do prowadzenia kształcenia, za które przyznawane są punkty edukacyjne w ilości 1 punkt = 1h szkolenia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 października 2004 r. w sprawie sposobu dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. Nr 231, poz. 2326 z późn. zm.).
4. Organizator oświadcza, że wiedza przekazywana podczas szkoleń jest zgodna z aktualną wiedzą medyczną.
5. Uczestnikowi przysługuje prawo rejestrowania obrazu lub dźwięku w trakcie szkolenia wyłącznie na użytek prywatny. Rozpowszechnianie i upublicznianie materiałów szkoleniowych oraz zarejestrowanego podczas szkolenia obrazu i dźwięku jest zabronione.

§4

ZGŁOSZENIA I PŁATNOŚCI

Wersja obowiązująca od dnia: 3 czerwca 2019 r.

1. Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przyjmowane są drogą elektroniczną poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem strony prosthetica.pl.
2. Zgłoszenie powinno zawierać dane Uczestnika, tj. imię i nazwisko, numer kontaktowy, adres e-mail, adres do korespondencji, numer prawa do wykonywania zawodu (jeżeli Uczestnik posiada taki numer), tytuł naukowy, dane do faktury płatnika (NIP, nazwa, adres).
3. Uczestnik zobowiązuje się do podania w zgłoszeniu prawdziwych danych.
4. Po przesłaniu wypełnionego formularza zgłoszeniowego należy dokonać pełnej opłaty za szkolenie na rachunek podany przez Organizatora.
5. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz dokonanie pełnej opłaty na rachunek Organizatora.
6. Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. O rezerwacji miejsca decyduje kolejność wpłat.
7. W przypadku wyczerpania liczby miejsc na udział w szkoleniu, istnieje możliwość zapisania się na listę rezerwową tworzoną przez Organizatora. Aby zapisać się na listę rezerwową należy wypełnić formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie Organizatora.
8. Wraz z dokonaniem opłaty za udział w szkoleniu dochodzi do zawarcia umowy na przeprowadzenie szkolenia pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.
9. Po dokonaniu opłaty Uczestnik otrzyma potwierdzenie zawarcia umowy.
10. Dokonanie opłaty za udział w szkoleniu oznacza zgodę na wystawienie faktury elektronicznej.
11. Opłata za udział w szkoleniu nie obejmuje kosztów zakwaterowania, a także nie pokrywa ewentualnych kosztów dojazdu na miejsce szkolenia.
12. Zawarcie umowy na przeprowadzenie szkolenia w terminie późniejszym niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem szkolenia stanowi żądanie wykonania usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
13. Warunkiem wzięcia udziału w szkoleniu przez Uczestnika jest:
 - a) przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem strony Organizatora,
 - b) dostępność wolnych miejsc,
 - c) zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja jego postanowień,
 - d) dokonanie opłaty za udział w szkoleniu.
- 14.

§5

SPOSÓB SPRAWDZANIA WYNIKÓW KSZTAŁCENIA ORAZ SPOSÓB POTWIERDZENIA UKOŃCZENIA SZKOLENIA

1. Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania kompletu punktów jest:
 - a) uczestniczenie w całości zajęć prowadzonych w ramach szkolenia,
 - b) potwierdzenie uczestnictwa w zajęciach podpisem na liście obecności,
 - c) pozytywny wynik z testu sprawdzającego, jeżeli takowy zostanie przeprowadzony.
2. Jeżeli prowadzący szkolenie uzna to za konieczne, wśród Uczestników szkolenia może zostać przeprowadzony test, sprawdzający stopień przyswojenia treści przekazywanych na szkoleniu.
3. Każdy Uczestnik kursu w przypadku pozytywnego ukończenia szkolenia otrzymuje imienny certyfikat, będący dokumentem potwierdzającym udział i ukończenie szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego.
4. Certyfikat, na prośbę Uczestnika, może zostać przesłany pocztą.

§6

ODWOŁANIE SZKOLENIA, REZYGNACJA Z UDZIAŁU, ZWROT WPŁATY

1. W przypadku zgłoszenia rezygnacji opłata za udział w szkoleniu jest zwracana na konto, z którego dokonano opłaty.

Wersja obowiązująca od dnia: 3 czerwca 2019 r.

2. Rezygnacje z udziału w szkoleniu można zgłaszać w terminie do 30 dni przed wyznaczonym terminem szkolenia na adres e-mail: szkolenia@pro-esthetica.pl. Powyższy termin nie dotyczy prawa odstąpienia od umowy przysługujące Uczestnikowi będącego Konsumentem.
3. W przypadku zgłoszenia rezygnacji po upływie wyżej przewidzianego terminu Uczestnikowi nie przysługuje zwrot opłaty za udział w szkoleniu, z zastrzeżeniem rezygnacji zgłaszanej przez Konsumenta korzystającego z prawa do odstąpienia od umowy, zgodnie z ust. 9 poniżej.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia przed datą jego rozpoczęcia, w następujących przypadkach:
 - a) minimalna liczba uczestników przewidziana dla szkolenia nie zostanie osiągnięta;
 - b) nastąpiło zdarzenie noszące cechy siły wyższej, uniemożliwiające przeprowadzenie szkolenia lub szkolenie nie mogło się odbyć z przyczyn niezależnych od Organizatora np. choroba prowadzącego szkolenie.
5. W przypadku odwołania lub zmiany terminu szkolenia, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym Uczestników w wiadomości e-mail wysłanej na adres wskazany przez Uczestnika w zgłoszeniu.
6. W przypadku odwołania szkolenia Organizator zwraca Uczestnikowi opłatę za udział w szkoleniu w wysokości 100%.
7. W przypadku zmiany terminu szkolenia przez Organizatora, Uczestnik ma prawo zrezygnować z wzięcia w nim udziału w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie terminu. W takiej sytuacji opłata za udział w szkoleniu zostanie zwrócona na konto, z którego dokonano opłaty.
8. Prawo do zwrotu opłaty za udział w szkoleniu nie przysługuje, gdy:
 - a) Uczestnik nie weźmie udziału w szkoleniu bez wcześniejszej rezygnacji;
 - b) rezygnacja zgłoszona została po terminie.
9. Uczestnik będący Konsumentem ma prawo do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, w terminie 14 dni od daty jej zawarcia. Do zachowania terminu wystarczające jest wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed jego upływem na adres e-mail szkolenia@pro-esthetica.pl.
10. Jeżeli do zawarcia umowy na przeprowadzenie szkolenia z Uczestnikiem będącym Konsumentem doszło w terminie krótszym niż 14 dni od planowanej daty szkolenia, w przypadku skorzystania przez Uczestnika z prawa odstąpienia od umowy, Uczestnik zobowiązany będzie zapłacić za świadczenia spełnione przez Organizatora do chwili odstąpienia od umowy.

§7

REKLAMACJE

1. Reklamacje dotyczące szkolenia należy zgłaszać w terminie do 14 dni od dnia zakończenia szkolenia na adres e-mail szkolenia@pro-esthetica.pl lub listem poleconym na adres ul. Kasprowicza 56 lok. 89, 01-871 Warszawa.
2. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko Uczestnika, adres korespondencyjny, adres e-mail, opis przyczyny złożenia reklamacji oraz żądania Uczestnika.
3. Organizator rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona tą samą drogą, którą Uczestnik wybrał do przesłania reklamacji, tj. za pomocą poczty e-mail lub listem poleconym.

§8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Krystian Owczarczak prowadzący działalność pod firmą Specjalistyczny Gabinet Stomatologiczny Pro-Esthetica Krystian Owczarczak z siedzibą w Warszawie (kod: 01-871) przy ul. Kasprowicza 56 lok. 89 w Warszawie, NIP: 1180203477, REGON: 011109990. Dane kontaktowe: (22) 834 36 56; e-mail: szkolenia@pro-esthetica.pl.

Wersja obowiązująca od dnia: 3 czerwca 2019 r.

2. Administrator przetwarza dane osobowe przekazane w zgłoszeniu uczestnictwa w szkoleniu w celu świadczenia usług związanych z przeprowadzeniem szkolenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), kontaktu z uczestnikiem szkolenia w celu przekazania informacji organizacyjnych na temat szkolenia, dostępu do materiałów szkoleniowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora), dochodzenia możliwych roszczeń wobec Uczestnika na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora) oraz, w razie wyrażenia dodatkowych zgód – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie i w celach wskazanych w treści tych zgód.
3. Dane osobowe Uczestnika mogą być ujawnione:
 - a) organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) współpracownikom Organizatora realizującym szkolenia, w szczególności wykładowcom współpracującym z Organizatorem w zakresie przeprowadzenia szkolenia,
 - c) bankom w przypadku konieczności przeprowadzenia rozliczeń,
 - d) innym zewnętrznym podmiotom wspierającym Organizatora w zakresie usług informatycznych, księgowych lub współpracujących z Organizatorem w ramach kampanii marketingowych, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Organizatorem oraz zgodnie z jego poleceniami, zapewniając bezpieczeństwo przetwarzanych danych.
4. Dane osobowe Uczestnika będą przechowywane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
5. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane do czasu wykonania umowy, a także po jej zakończeniu w celach związanych z:
 - a) dochodzeniem roszczeń w związku z wykonywaniem umowy (tj. co do zasady maksymalnie przez okres 6 lat od dnia zakończenia wykonania umowy),
 - b) wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych (tj. co do zasady przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku),
 - c) dane dla celów marketingowych: w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody – do czasu trwania akcji marketingowych bądź do momentu wycofania zgody; w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego celu Organizatora – do czasu trwania akcji marketingowych bądź do momentu wniesienia sprzeciwu,
 - d) w przypadku wyrażenia przez Uczestnika zgody na przetwarzanie danych osobowych w innych celach, dane osobowe będą przetwarzane do momentu wycofania przedmiotowej zgody.
6. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a w razie wyrażenia dodatkowej zgody, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Jeśli Uczestnik uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Uczestnika danych osobowych zawartych w zgłoszeniu uczestnictwa w szkoleniu jest warunkiem zawarcia umowy. W razie niepodania danych osobowych, Organizator nie będzie w stanie świadczyć usług związanych z przeprowadzeniem szkolenia.
9. Dane osobowe podane przez Uczestnika nie będą przedmiotem zautomatyzowanego przetwarzania (w tym w formie profilowania).

Wersja obowiązująca od dnia: 3 czerwca 2019 r.

10. W przypadku, gdy Uczestnik nie jest jednocześnie osobą wypełniającą zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu, w celu zawarcia umowy, podmiot zgłaszający Uczestnika udostępnia Organizatorowi dane osobowe Uczestnika do przetwarzania za jego zgodą w celu przeprowadzenia szkolenia, w zakresie niezbędnym do jego organizacji. W takim przypadku podmiot zgłaszający zobowiązuje się do poinformowania uczestnika w imieniu Organizatora o informacjach wynikających z art. 14 RODO.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie, przy zastrzeżeniu, że wszystkie umowy zawarte przed dniem wejścia w życie nowego Regulaminu są realizowane na podstawie Regulaminu, który obowiązywał w dniu zawarcia umowy.
2. Prawem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
3. Uczestnik będący Konsumentem ma prawo do skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów. W celu polubownego rozwiązania sporu Uczestnik może złożyć skargę za pośrednictwem platformy internetowej ODR (Online Dispute Resolution), dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>